

Quyền dân sự ADEM và công lý môi trường
Báo cáo Khiếu nại và điều tra Process

Điều này là nhằm cung cấp hỗ trợ cho bất cứ ai có lý do để tin rằng họ đã bị phân biệt đối xử do Sở Alabama Quản lý Môi trường (ADEM) trên cơ sở:

- cuộc đua;
- màu;
- nguồn gốc quốc gia;
- khuyết tật;
- lứa tuổi; hoặc là
- quan hệ tình dục.

Dưới đây là một quy trình từng bước để nộp đơn khiếu nại kịp thời cho cơ quan thích hợp và mô tả các quá trình đó sẽ được sử dụng để điều tra và giải quyết khiếu nại, phù hợp với 40 CFR §§ 5,135 và 7,90. Tuy nhiên, các thủ tục này không áp dụng đối với hành vi hành chính mà đang được theo đuổi trong diễn đàn khác.

NỘP ĐƠN KHIẾU NẠI

A. Khiếu nại nộp đơn phân biệt đối xử.

- (1) Người khiếu nại có thể nộp văn bản khiếu nại để điều phối ADEM của VI / Công lý Môi trường (EJ) tại ADEM, mà nằm tại 1400 Coliseum Blvd., Montgomery, Alabama 36.110-2.059. địa chỉ gửi thư ADEM là PO Hộp 301.463, Montgomery, Alabama 36.130-1.463.
- (2) Trong trường hợp người khiếu nại là không thể hoặc không có khả năng cung cấp một tuyên bố bằng văn bản, nhưng muốn ADEM để điều tra phân biệt đối xử bị cáo buộc, một lời khiếu nại của phân biệt đối xử có thể được thực hiện để ADEM bằng cách gọi các Điều phối viên EJ tại (334) 271-7700. Người khiếu nại sẽ được phỏng vấn bởi một nhân viên ADEM người, nếu cần thiết, sẽ giúp người đó trong việc chuyển đổi các khiếu nại bằng lời bằng văn bản. Mọi khiếu nại phải, tuy nhiên, có chữ ký của người khiếu nại hoặc / đại diện của mình.
- (3) Đơn khiếu nại phải được nộp cho Điều phối viên Đề VI / EJ tại ADEM trong vòng 90 ngày của một hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc. ADEM có quyền xóa bỏ các khoảng thời gian 90 ngày cần thiết để nộp đơn khiếu nại nếu người khiếu nại có thể chứng minh rằng sự thất bại để tập tin được dựa trên "lý do chính đáng." Nếu người khiếu nại muốn yêu cầu một sự từ bỏ, người khiếu nại phải nộp chi tiết mô tả bằng văn bản giải thích lý do tại sao người khiếu nại không nộp đơn khiếu nại trong vòng 90 ngày kể từ ngày hành vi bị cáo buộc (s) của phân biệt đối xử.

Định dạng khiếu nại.

- (1) Mọi khiếu nại phải bằng văn bản và có chữ ký của người khiếu nại hoặc / người đại diện của mình trước khi ADEM có thể đáp ứng. Khiếu nại có trách nhiệm:
 - a. mô tả với đặc trưng của hành động (s) bị cáo buộc đã cố ý phân biệt đối xử hoặc dẫn đến phân biệt đối xử trong vi phạm của 40 CFR phần 5 và 7;

- b. mô tả với đặc trưng tác động của các bị cáo buộc đã xảy ra hay sẽ xảy ra như là kết quả của những hành động đó (s); và
- c. xác định các bên phải chịu, ảnh hưởng bởi, hoặc có khả năng bị ảnh hưởng bởi sự phân biệt đối xử bị cáo buộc.

(2) ADEM sẽ cung cấp cho người khiếu nại hoặc / người đại diện của mình với một sự thừa nhận bằng văn bản trong thời hạn mười ngày làm việc mà ADEM đã nhận được đơn khiếu nại.

C. Xác định thẩm quyền xét xử và khen tra.

Điều phối viên EJ, dựa trên các thông tin trong đơn và thông tin bổ sung được cung cấp bởi người vi phạm quyền dân sự bị cáo buộc (s), sẽ xác định xem ADEM có thẩm quyền để theo đuổi vấn đề này và liệu các khiếu nại có đủ công đức để đảm bảo một cuộc điều tra. Các quyết định này sẽ được thực hiện trong vòng 15 ngày làm việc sau khi nhận được đơn khiếu nại của ADEM. Đơn khiếu nại phải được coi là cần điều tra, trừ khi:

- (1) Nó rõ ràng xuất hiện trên khuôn mặt của nó là phù phiếm hay tầm thường;
- (2) Trong thời gian quy định cho việc thực hiện việc xác định thẩm quyền và công đức điều tra, ADEM tự nguyện thừa nhận không tuân thủ và đồng ý để có hành động khắc phục hậu quả thích hợp hoặc đạt đến một độ phân giải không chính thức với người khiếu nại;
- (3) Trong thời gian quy định cho việc thực hiện việc xác định thẩm quyền và công đức điều tra, người khiếu nại rút đơn khiếu nại; hoặc là
- (4) Nó không phải là kịp thời và do chính đáng không tồn tại cho bất miễn các yêu cầu.

CUỘC ĐIỀU TRA

Nếu Điều phối viên ĐỀ VI / EJ chấp nhận được khiếu nại, Điều phối viên sẽ chỉ định một cá nhân để điều tra các cáo buộc (s). Sau khi kiểm tra tất cả các thông tin trong ánh sáng của các yêu cầu trong 40 CFR Phần 5 và 7, các điều tra viên sẽ soạn thảo một báo cáo với những phát hiện và kiến nghị.

A. Yêu cầu thông tin bổ sung từ bên khiếu nại.

Trong trường hợp người khiếu nại không gửi đầy đủ thông tin để đưa ra quyết định của thẩm quyền hoặc khen tra, ADEM có thể yêu cầu thêm thông tin. Yêu cầu này phải được thực hiện trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn khiếu nại của ADEM và sẽ yêu cầu bên gửi thông tin trong vòng 60 ngày làm việc kể từ ngày yêu cầu ban đầu. Thất bại của người khiếu nại nộp thêm thông tin trong khung thời gian được chỉ định có thể được coi là lý do chính đáng để xác định không có công đức điều tra.

B. Yêu cầu thông tin Liên quan đến các thực thể bên thứ ba.

Trong trường hợp khiếu nại liên quan đến các tổ chức bên thứ ba; ví dụ. một phụ nhận, giấy phép nộp đơn hoặc permittee, ADEM sẽ thông báo cho đơn bên thứ ba mà khiếu nại đã được nhận không muộn

hơn thời gian thông báo bằng văn bản cung cấp cho người khiếu nại mà khiếu nại là hoàn tất. Vào thời gian đó, ADEM sẽ yêu cầu pháp nhân thứ ba để cung cấp thông tin cần thiết cho ADEM để điều tra các khiếu nại. ADEM sẽ sử dụng các thông tin được cung cấp bởi các pháp nhân thứ ba và người khiếu nại trong việc giải quyết các khiếu nại.

XỬ LÝ KHIẾU NẠI

Trong thời hạn 180 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại, Văn phòng Giám đốc sẽ ra quyết định bằng văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc phát hiện và khuyến nghị trong báo cáo điều tra. ADEM sẽ thực hiện và kiến nghị chấp thuận của Văn phòng Giám đốc. Bất kỳ kết quả của việc khiếu nại sẽ được thông báo cho người khiếu nại bằng văn bản.

Ngoài ra, các khiếu nại được nộp theo 40 CFR Phần 5 và 7 với EPA Hoa Kỳ, Văn phòng các Quyền Dân sự, 1200 Pennsylvania Avenue, N.W., Mail Code 1201A, Washington, DC 20460-1000, thay vì tuân theo quy trình khiếu nại ADEM.